

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ЕНЕРГЕТИЧНИЙ СОЮЗ»** (далі – Спілка) є добровільним професійним громадським об'єднанням юридичних осіб приватного права та фізичних осіб, задіяних в енергетичній сфері, та створена для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів своїх членів. Спілка утворюється для здійснення діяльності зі статусом юридичної особи.

1.2. Найменування Спілки:

повне – **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ЕНЕРГЕТИЧНИЙ СОЮЗ»**

скорочене – **ГС «ЕНЕРГЕТИЧНИЙ СОЮЗ»**

1.3. Назва Спілки англійською мовою:

повна – **PUBLIC ASSOCIATION "ENERGY UNION"**

скорочена – **PA EU**

1.4. Організаційно-правова форма Спілки: громадська спілка.

1.5. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. Спілка є неприбутковою організацією, основною метою якої не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.7. Спілка набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, діє згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, спілками різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими об'єднаннями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка є юридичною особою та має відповідну правосуб'єктність, користується всіма правами юридичної особи, наданими їй чинним законодавством України, зокрема: Спілка має відокремлене майно, самостійний баланс, має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки та самостійно відповідати за своїми зобов'язаннями, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті, бути учасником інших незаборонених законодавством України правовідносин. Спілка має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки в національній та іноземних валютах в банківських установах, свою символіку, в тому числі емблеми, прапори, вимпели та знаки. Символіка Спілки реєструється у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної англійською мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, органах

місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та спілках усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.7. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.8. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.

2.4.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.11. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.

2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти зі спілками громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські об'єднання тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, приміщення, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.

2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.

2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.22. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з зарубіжними організаціями, проводити спільні засідання, круглі столи, приймати консультаційну, організаційну,

інформаційну та фінансову участь та/або підтримку у проведенні заходів щодо реалізації розроблених Спілкою або сторонами соціальних проектів та платформ в рамках захисту прав та свобод суб'єктів енергетичних ринків.

2.4.23. Здійснювати іншу діяльність, відповідно до Конституції України, чинного законодавства, ратифікованих Верховною Радою України міжнародних угод та сприяти досягненню мети Спілки.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання. Членство в Спілці не накладає на її учасників ніяких обмежень щодо їх власної господарської та будь-якої іншої діяльності.

3. МЕТА, ЦІЛІ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Спілки є сприяння розвитку енергетичного ринку України, захист прав та свобод суб'єктів енергетичного ринку України, сприяння розвитку та впровадженню енергоефективних технологій, підвищенню енергетичної безпеки України, трансформації енергетичного сектору України у сучасний, орієнтований на ринок та інтегрований з Європейським Союзом фактор зростання.

3.2. Ціллю діяльності Спілки є створення спільної платформи для співпраці учасників на енергетичному ринку України з метою забезпечення найбільш сприятливих умов ведення бізнесу, демонополізації і прискороного розвитку національної енергетичної галузі України у гармонізації з енергетичним законодавством Європейського Союзу.

3.3. Основними напрямками діяльності Спілки є:

3.3.1. сприяння розвитку та демонополізації енергетичного ринку та енергетичної галузі України;

3.3.2. сприяння розвитку та впровадженню енергоефективних технологій;

3.3.3. організація підвищення кваліфікації фахівців енергетичної галузі:

3.3.3.1. організація заходів з удосконалення системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів, сприяння поширенню професійних знань із залученням провідних фахівців, сприяння в організації навчання, перепідготовки і стажування на території України і за кордоном;

3.3.3.2. розробка та впровадження власних програм професійної сертифікації, що відповідають вимогам кращої світової практики;

3.3.3.3. організація та здійснення підготовки учасників ринку до сертифікації та її проведення.

3.3.3.4. формування та реалізація системи постійного професійного розвитку;

3.3.4. захист прав та свобод суб'єктів енергетичного ринку України;

3.3.5. надання членам Спілки організаційної, юридичної, економічної, іншої консультативної та інформаційної допомоги;

3.3.6. представлення і захист законних інтересів Спілки та її членів в державних та суспільних структурах та у відносинах з недержавними організаціями.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

4.1. Членство в Спілці є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права та громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і цілі Спілки.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Співки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Співки за рішенням Правління Співки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Співки має право відмовити у прийнятті особи в члени Співки. Правління Співки має право делегувати право прийняття в члени Співки відокремленим підрозділам Співки або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Співки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Співки належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Співки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Співкою;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Співки;

4.5.1.3. звертатися до органів Співки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Співки, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Співки;

4.5.1.7. звертатися до органів Співки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Співці до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити зі Співки за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Співки зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Співки;

4.5.2.2. виконувати рішення Голови Співки, Правління Співки, Загальних зборів членів Співки в період між Загальними зборами;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Співки;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Співки;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Співкою;

4.5.2.6. підтримувати авторитет, ділову репутацію Співки, не шкодити їм.

4.6. Членство в Співці припиняється у випадках:

4.6.1. виходу зі Співки за власним бажанням;

4.6.2. виключення зі Співки за рішенням Голови Співки, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Співки, або з будь-якої іншої підстави, зазначеної в п.4.7.1 цього Статуту. При цьому, заява від члена Співки не подається;

4.6.3. смерті члена Співки.

4.7. Вихід зі Співки за власним бажанням здійснюється за письмовою заявою члена Співки на ім'я Голови Співки. Членство в Співці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.7.1 Підстави для виключення з членів Співки:

- порушення вимог Статуту;

- неучасть в діяльності Співки особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

- несплата членських внесків;

- припинення члена Співки, що має статус юридичної особи;

- невиконання або неналежне виконання членом Співки вимог законодавства, нормативних документів, цього Статуту та/або актів Співки;

- вчинення членом Співки діянь, що завдали або можуть завдати шкоди правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету Співки та/або правам, свободам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету інших членів Співки;

- у інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

4.8. У разі припинення членства у Спілці майно, у тому числі кошти (членські внески і благодійні пожертви (гранти) тощо) та інші цінності, передані членом у власність Спілки, не повертаються.

4.9. Член Спілки не має права голосу при вирішенні Правлінням Спілки питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Спілкою.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілки є: **Загальні збори членів Спілки, Правління Спілки, Голова Спілки.**

Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Спілки** (далі – Загальні збори) є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня проста більшість членів Спілки.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Спілки, а також членами Спілки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Правління, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.4.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.4.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку.

5.3.4.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

5.3.4.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.3.4.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.4.6. Обрання Правління Спілки та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.4.7. Обрання та відкликання Голови Спілки.

5.3.4.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа зареєстрованих членів Спілки на Загальних зборах.

5.3.6. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.7. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколу засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

Загальні збори можуть проводитись в тому числі із застосуванням засобів електронного зв'язку (відеоконференції, інтернет чат та інші). У разі застосування електронних засобів комунікації, протокол засідання Загальних зборів оформлюється в електронному вигляді та підписується із застосуванням КЕП (Кваліфікованого Електронного Підпису).

5.4. **Правління Спілки** є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами, обирається терміном на 7 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Спілки.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Спілки на Загальних зборах Спілки.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подання їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Спілки.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Спілки, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Спілки за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою простої більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. При рівному розподілу голосів вирішальним є голос Голови Спілки.

5.5. Голова Спілки здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Спілки обирається та звільняється Загальними зборами раз на 7 (сім) років і є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Спілки, за посадою є Головою Правління і в праві вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.5.2. Голова Спілки:

5.5.2.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає доручення на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідань Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Правління Спілки та Загальних зборів членів Спілки.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління Спілки перед Загальними зборами членів Спілки на чергових Загальних зборах.

5.5.3. Рішення Голови Спілки оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах членів Спілки. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.

5.5.5. Голова Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Спілки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілки.

5.5.6. У разі, якщо Голова Спілки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління Спілки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Спілкою.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Спілки подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також Голови Спілки, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних

зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також Голови Спілки, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Спілки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Спілки - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки.

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Спілка у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Спілка:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, семінари, тренінги, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними Спілками дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ

8.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

8.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Співки для реалізації завдань Співки.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Співки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Співки.

8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Співки (без права голосу).

8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Співки.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Співки.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Співки рішення керівних органів Співки.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Співки.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Співки.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Співка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління Співки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Співки.

9. КОШТИ ТА МАЙНО СПІВКИ.

9.1. Співка є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Співки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Співка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Співки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Співки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Співки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Співки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Співки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Співки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Співки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Співки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Співка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Співка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Співки, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Співка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Співка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 зареєстрованих на Загальних зборах членів Спілки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

11.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням Спілки, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

11.2. Припинення діяльності Спілки зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менше як 3/4 зареєстрованих на Загальних зборах членів Спілки. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спілки після її припинення відповідно до Статуту.

11.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 зареєстрованих на Загальних зборах членів Спілки, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації Спілки (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Спілки


/Тагієва О.О./

Прошито та пронумеровано

11 аркушів

Голова Спілки



/Тарієва О.О./